

Принято на Общем собрании Учреждения
От 12.08.2015 № 4

Согласовано на заседании
Совета родителей
От 12.08.2015 № 4

Утверждаю Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 91 «Кроха»



Г.Б.Чайкина

« 12 » 08 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 91 Кроха»
(МБДОУ «Детский сад № 91 Кроха»)

г. Нижний Новгород
2015 г.

– 2.2. Организация работы с родителями обучающихся по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации ДОО в подготовке и проведении родительских собраний по ДОО.

2.3. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности.

2.4. Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов ДОО, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений.

3. Права Совета

Совет имеет право:

3.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления ДОО по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

3.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ДОО, других органов управления о результатах образовательной деятельности, о воспитании обучающихся.

3.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) Совета родителей группы, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

3.5. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов ДОО в части установления прав и обязанностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдения их прав.

3.7. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.

3.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Советах родителей, оказание помощи в проведении мероприятий, за укрепление материально-технической базы ДОО.

3.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения функций на более высоком уровне.

3.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции.

3.11. Председатель Совета может присутствовать на заседаниях Педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава ДОО, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

3.12. Принимать участие в работе комиссии ДОО по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Совет проводит свои заседания не реже одного раза в квартал.

4.3. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета.

4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.5. Совет вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов Совета, которые не принимают участия в работе.

4.6. Председатель отчитывается о работе Совета перед общим родительским собранием.

5. Документация Совета

5.1. Заседания Совета оформляются в виде протоколов. Протоколы ведет секретарь, избранный Советом.

5.2. Протоколы нумеруются и шнуруются. Каждый протокол подписывает председатель Совета.

5.3. Протоколы хранятся в делах ДОО.

ПРОШНУРОВАНО
ПРОНУМЕРОВАНО
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

В количестве 4 листов

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 91 «Кроха»

Г.Б.Чайкина

08. 20 15 г

